

國家科學及技術委員會專題研究  
計畫線上申請彙整(新版)系所人員

操作說明

112.12.01

步驟一：登入國科會網站→【研發機構行政人員登入】

(網址：<http://www.nstc.gov.tw/>)

步驟二：輸入帳號及密碼



步驟三：點選「所有申辦作業」



(續下頁)

步驟四：點選「專題計畫」→點選專題研究計畫線上申請彙整(新版)(含構想書、申覆、產學、博後研究獎)

學術研發服務網  
研發機構行政人員

現在位置 首頁 > 所有申辦作業

所有申辦作業

全部 (26) 訊息刊登 (2) 專題計畫 (6) 國際合作 (9) 獎勵補助 (3) 延攬人才 (1) 產學合作 (2) 大專生 (1)

大專生線上申辦項目 (0) 博士生/後 (2) 碩士生線上申辦項目 (0) 博士生線上申辦項目 (0) 博士後線上申辦項目 (0)

查詢及下載 (0)

1. 大專院校及學術機構統計資料
2. 專題計畫資訊簡章
3. 專題計畫線上登錄收文資料
4. 專題計畫線上變更申請
5. 專題計畫查詢
6. 專題研究計畫線上申請彙整(新版)(含構想書、申覆、產學、博後著作獎)

科技部 隱私權宣告 | 版權宣告 | 資訊安全政策 |  
科技部 / 電話 (02)2737-7992 / 傳真 (02)2737-7691 / 資訊客服專線：(02)2737-7592  
上班時間 每週一到週五，8:30 至 17:30 建議瀏覽器解析度 1024 x 768

(續下頁)

## 步驟五：「確認申請計畫」

◎ 專題計畫類別：全部

◎ 請選擇計畫年度：113

◎ 請選擇狀態：全部(不含暫存)

◎ 按查詢

→ 檢查計畫均為系上師長申請(確認所屬系所是否正確)

→ 檢查師長「**職稱**」(與聘書相同,務必以「**正式編制職稱**」提出申請,勿以「**研究講座**」、「**特聘教授**」、「**名譽教授**」等提出;「**專案助理教授**」請勿簡稱「**助理教授**」)

→ 檢查師長所「**投件之窗口**」是否正確無誤(若為年底**一般研究計畫**、**新進人員研究計畫**、**特約研究計畫**、**2030 跨世代年輕學者方案(優秀年輕學者)**、**人文學及社會科學學術性專書寫作計畫**,計畫名稱欄位會有顯示「**\*大批**」字樣)

→ 檢查計畫主持人「**資格適用條文**」是否需另外檢附相關文件(檢附文件細節請參考專題研究計畫受理一覽表及注意事項)送研發處,若為屆齡退休(滿 65 歲(含)以上)請檢附延長服務證明文件影本送研發處。

→ 不論計畫主持人是否為首次申請計畫,均須填妥**學術倫理檢核表(請至研發處網頁下載使用)**繳交紙本,請核對所有申請計畫均有附檢核表,系統上若老師的「首次申請研究計畫」欄位(如下圖)勾選「是」,則在檢核表上第一欄「計畫主持人」欄位即須勾選「是」,後面就需要檢附時數(勾選「否」仍需填寫檢核表但毋須檢附時數在後);表上**計畫類別**、**申請條碼與計畫名稱**請確認均與系統上的資訊相符,若申請書所列參與計畫相關人員有首次執行計畫之人員,亦須檢附該員之學術倫理時數在後。

◎ 資料均正確再按勾選→確認

◎ 顯示「**確認成功**」

(續下頁)

## 步驟六：「列印申請名冊」

◎全選

◎按「預覽名冊」

◎按確定「執行『列印名冊』」

列印申請名冊  
設定繳交日期  
屆齡退休人員參考名冊  
配合補助款機關

- 3. 查詢結果中狀態為已「確認」者方可「彙整送出」。
- 4. 唯學校承辦人員才可執行「彙整送出」。
- 5. 執行「彙整送出」後，不可再執行「確認」、「取消確認」及「退件」，系統並會自動產生該次彙整批號。

計畫執行機關：國立臺灣師範大學

專題計畫類別：全部

請選擇計畫年度：104 (指計畫執行起日的年度) (例如：103年度專題研究計畫大批申請，其計畫執行起日為103/08/01，則其年度為103)

請選擇系所：運動休閒與餐旅管理研究所

請選擇狀態：全部(不含暫存)

查詢 列印

您選擇的計畫筆數共1筆，確定執行「列印名冊」嗎？

確定 取消

確認 取消確認 退件 預覽名冊

勾選	序號	狀態	申請人及申請條碼編號	系所名稱	職稱	計畫名稱	繳交日期	申請書	年齡	計畫主持人資格適用條文
<input checked="" type="checkbox"/>	1	已確認	104WFA0350038	國立臺灣師範大學	教授		2014/12/16	瀏覽		第3點第1項第1款第1目(1)

小計：共 1 件

合計：共 1 件

確認 取消確認 退件 預覽名冊

(續下頁)

**步驟七：**

- ◎橫式列印出申請名冊(顯示為樣張)
- ◎請單位主管核章(免送人事主管及機關首長核章)
- ◎於 **113年1月2日(星期二)中午12時前**將申請名冊連同申請人之**學術倫理教育課程訓練檢核表**送達研究發展處研究推動組，如作業不及，亦可於核章後先以傳真傳送研究推動組辦理(02-2362-5150)。

年度補助 一般型研究計畫 申請名冊

計畫歸屬：人文司

樣張

序號	系所名稱 申請條碼編號	姓名	職稱	學門代碼	計畫名稱	年齡	備註
1	國立臺灣師範大學運 究所		教授	H22A4			批號：0 第3點第1項第1款第1目 (1)

合計：1 件

承辦單位主管： 人事主管： 機關首長：

◎本申請名冊係依「計畫歸屬」+「系所」+「申請條碼」之順序排列，合計係加總同一計畫歸屬之件數。

請系所(中心)主任核章