

【專題研究計畫】作業流程_for 新聘教師

一、申請國家科學及技術委員會(下簡稱國科會)帳號密碼

★新聘教師**第一次**申請計畫得**隨到隨審**送國科會審查。
 (從未申請國科會研究計畫者，其資格符合規定，得於起聘之日、獲博士學位之日或符合第三點計畫主持人資格之日起**三年內**以隨到隨審方式提出申請，並以申請一件為限。)
 註：除國科會主動徵求計畫依其規定之申請期限辦理外，其一般型提計畫之時程約為每年十至十二月受理申請（依當年度公告）。

| 權責 | 作業流程 | 作業內容 |
|-------|---|---|
| 計畫申請人 | <pre> graph TD A[申請國科會帳號] --> B[核發帳號及密碼] B --> C[線上申請填寫計畫] </pre> | 至國科會網站首頁「學術研發服務網」進行「新人註冊」 (http://www.nstc.gov.tw/) |
| 國科會 | | 若資料無誤，國科會會在收到申請後將您的申請確認函以 Email 寄至您的個人信箱，待線上確認後完成註冊手續。 若有操作問題可洽詢國科會資訊客服：(02)2737-7590~92。 |
| 計畫申請人 | | ★國科會之申請案全面實施 線上申請作業 ，不接受以書面資料提出申請 1. 登入國科會網站【學術研發服務網/研究人員及學生登入】 2. 點選「專題研究計畫」 3. 在新視窗中點選要申請之專題計畫類別 4. 進入個人基本資料畫面並確認 5. 進入本系統之「主畫面」，從主畫面視窗上點選「新增」，即可新增一筆申請計畫。 6. 線上繳交送出申請案後，通知系所助教並繳交校內學術倫理教育課程訓練檢核表紙本與時數證明至系所。 |

| | | |
|------|---|--|
| 系所單位 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>列印申請名冊、收齊 學術倫理教育課程訓 練檢核表與時數證明</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 登入國科會網站【學術研發服務網/研發機構行政人員登入】列印申請名冊。 2. 申請名冊系所主管核章後連同申請人學術倫理教育課程訓練檢核表與時數證明送研發處推動組。 |
| 研發處 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>發文將申請案至國科會</p> </div> | 公文副本副知申請人系所。 |

*如為專案助理教授，於國科會系統職稱請登錄為「專案助理教授」，並於申請新聘教師隨到隨審計畫時，另檢附聘書及個人基本資料表，並請系所提供獲聘之三級三審會議紀錄予研發處。