

獎勵特殊優秀人才申請操作手冊

1. 確認是否符合申請條件：

- (1)申請人須為編制內專任教研人員，且申請前一年課程意見調查平均達3.5分以上(新進教師不受此限)。
- (2)申請人如為111年8月1日(含)以後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員。(國科會規定)
- (3)獲「新聘特殊優秀人才辦法」獎勵者若於期滿前申請本獎勵，僅得採計任職本校專任教師期間之資料，獲獎勵後新聘特殊優秀人才獎勵所餘期程自動失效。(新聘特殊優秀人才辦法規定)
- (4)被借調人員不得於同一期間重複領取原任職機構及借調單位之研究獎勵金。(國科會規定)

2. 詳閱申請表內容，以確認個人近五年表現(107~111年)符合計點之項目：

(研發處網頁/企劃組/彈性薪資暨獎勵專區/獎勵特殊優秀人才(國科會獎勵)/申請指引/本校獎勵特殊優秀人才辦法申請表)

- (1)提升研究影響力項目(論文、專書、專利)合計點數上限2500點。
- (2)提升產學合作(計畫、技轉授權)合計點數上限2500點。
- (3)增進國際聲譽項目(擔任學術期刊主(副)編、舉辦國際研討會、擔任學會主席、擔任國外大學委員、執行國科會國際合作計畫、雙聯學制共同指導外籍生)合計點數上限1000點。

3. 參閱申請注意事項及計點說明(附於線上申請系統)

<https://reurl.cc/KMGvLR>

4. 填寫教師表現系統：

- (1)至校內行政入口網站

The screenshot shows the website of National Taiwan Normal University. The top navigation bar includes '網站首頁', '學生', '教職員', '校友', '考生', '訪客', 'English', and '全球搜尋'. The main content area is titled '教職員' and contains several service categories: '資訊服務', '校務行政系統', '研究服務', '校園生活', '圖書館服務', '教學服務', and '場地租借'. A red box highlights the '教職員' link in the top navigation bar. Another red box highlights the '登入教務行政入口' login form, which includes fields for '帳號' (ID) and '密碼' (Password), and a 'GO' button. A callout bubble with the number '1' points to the '教職員' link, and another callout bubble with the number '2' points to the login form, with the text '2.輸入個人帳號、密碼' (2. Enter personal ID and password).

(2)展開「研發處相關系統」/「本校教師表現及系所績效管理系統」

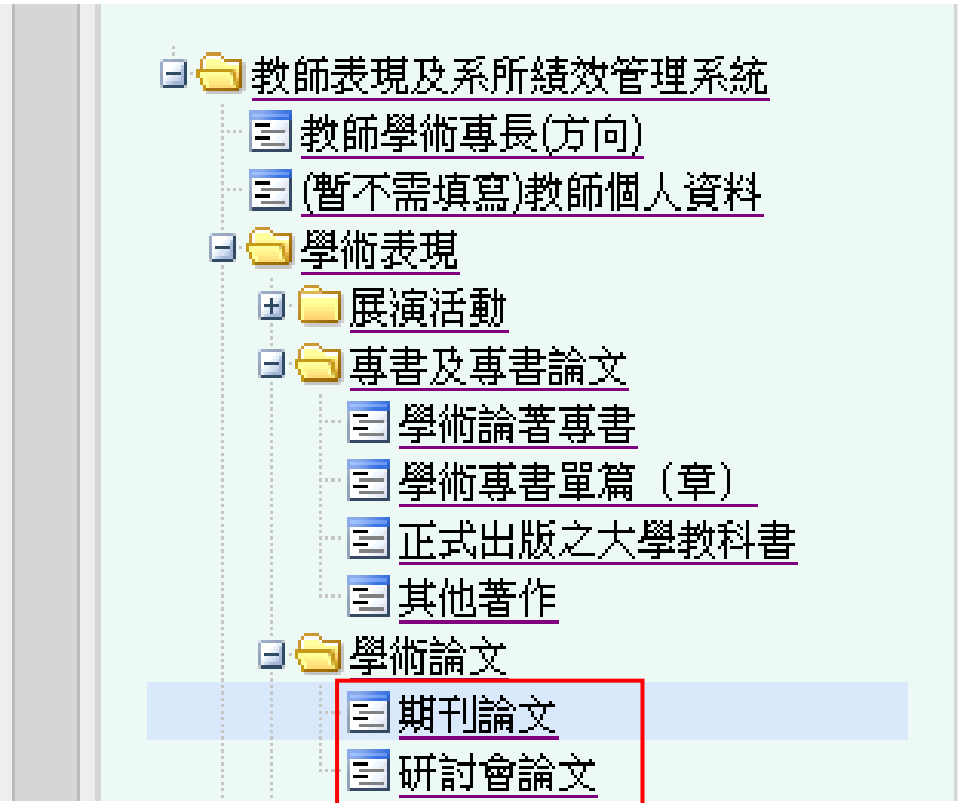


備註：目前新版/舊版操作系統皆可運作，請老師擇一使用即可，資料會同步更新

(3)點選填寫專業表現，即出現各填報項目



(4)本獎勵計點項目對應「教師表現及系所績效管理系統」之填報欄位對照說明

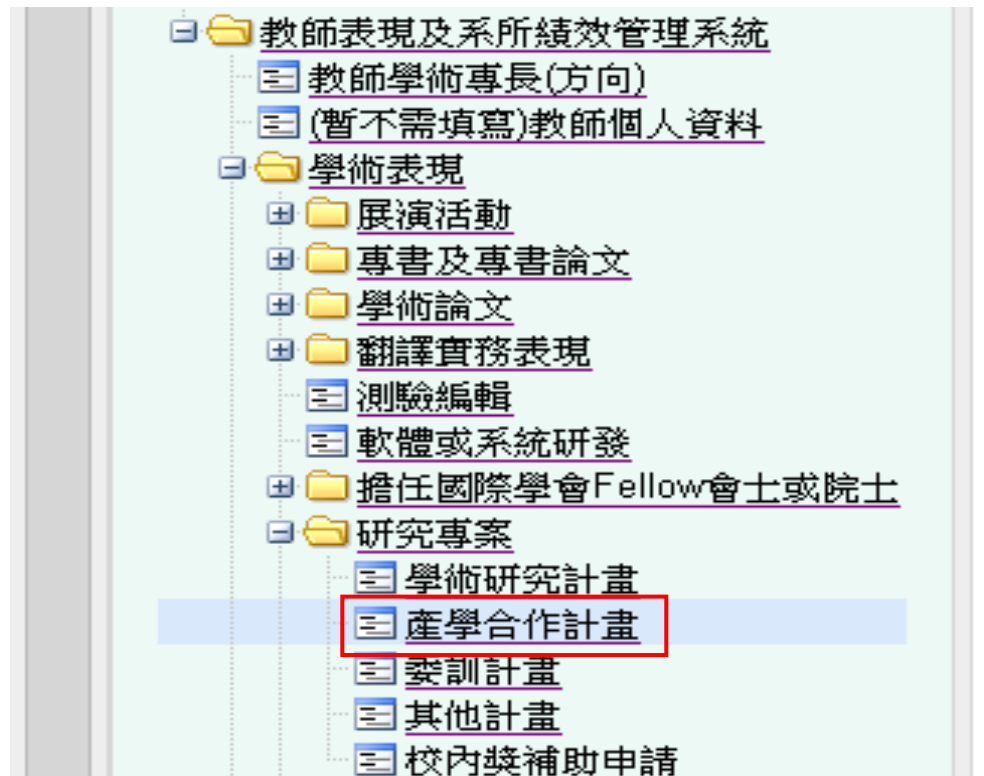
學術類別	教師表現及系所績效管理系統欄位示意圖					
提升研究影響力(論文、專書、專利)合計點數上限 2500 點						
<p>Science, Nature</p> <hr/> <p>Scopus 百分比四 捨五入至 整數</p> <table border="1" data-bbox="268 405 512 1205"> <tr> <td data-bbox="268 405 512 602">SJR ranking 前 5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 602 512 808">SJR ranking 前 25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 808 512 999">SJR ranking 前 50%(含 50%)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 999 512 1205">SJR ranking 後 50%(51%後)</td> </tr> </table>	SJR ranking 前 5%	SJR ranking 前 25%	SJR ranking 前 50%(含 50%)	SJR ranking 後 50%(51%後)		
SJR ranking 前 5%						
SJR ranking 前 25%						
SJR ranking 前 50%(含 50%)						
SJR ranking 後 50%(51%後)						
<p>TSSCI 或國科會認定國際非 I 類期刊但與 TSSCI 同等級者</p>	<p>※ Scopus 期刊論文及研討會論文務必於「期刊是否收錄於 Scopus 資料庫」欄位勾選，並勾選「期刊之 Scopus 領域別」(參看表現系統內填表說明查詢方式)</p> <p>※ 請務必上傳論文全文(若沒有論文全文 PDF 檔，則上傳論文首頁，包含標題、作者、刊期)，非第一作者但為通訊作者，請上傳通訊作者證明，如論文首頁(有註記通訊作者)或接受信函等。</p> <p>※ 需填 SJR 值百分比者(以論文實際出版年查詢)，請於上傳 SJR(Scopus)證明欄上傳 Scopus 資料庫 SJR 值期刊排序查詢網頁 PDF 檔(參看表現系統內填表說明，可查詢並提供操作指示圖協助製作佐證頁面)。</p>					
<p>THCI</p>	<p>※ 如 FWCI 值>1 者，請於 FWCI 值及上傳證明欄位，填入相關數值及上傳佐證(參看表現系統內填表說明，可查詢並提供操作指示圖協助製作佐證頁面)。</p>					
<p>其他具審稿機制(有 ISSN 之期刊論文)</p>	<p>※ 若有屬 TSSCI 或 THCI 之論文者，請於上傳 TSSCI, THCI 收錄名單證明欄上傳佐證資料(該論文發表年度收錄期刊資料庫的查詢頁面);如為國科會認定國際非 I 類期刊但與 TSSCI 同等級者，請附國科會證明文件，併同本期刊版權頁一同上傳。</p> <p>※ 其他具審稿機制(有 ISSN)之期刊論文，請於上傳 TSSCI, THCI 收錄名單證明欄上傳具 ISSN 號碼版權頁佐證資料。</p> <p>※ 如該篇論文係屬與國際學者合著者，務必於「是否與國際學者合著」</p>					

	<p>及「合著之國際學者姓名及機構」欄位填寫相關資料(參看表現系統內填表說明)。</p> <p>※ 須提供佐證資料而未提供者，申請系統將無法採計點數。</p> <p>※ 研討會論文係指 SJR 百分比前 50%且為全文(full paper)的論文，不採計海報型式發表及摘要。</p>	
<p>學術論著專書(須具 ISBN)</p>		<p>※ 請務必填寫作者順位及於相關證明欄上傳版權頁，專書單篇者除版權頁外亦請上傳單篇之首頁(含作者順序)。</p> <p>※ 有關論著專書之分級計點，請於審查分級證明欄上傳獲審查通過證明資料(本校出版中心提供);若為升等著作代表者，請於此欄位上傳相關證明。</p>
<p>學術專書單篇(章)(須具 ISBN)</p>		<p>※ 以上未提供佐證資料者，申請系統將無法採計點數。</p> <p>※ Scopus 收錄之專書單篇請另於申請系統上傳佐證資料。(ISBN 為必填欄位)</p>
<p>近五年國內發明專利</p>		<p>※ 專利未以本校名義提出申請者不得計點，請務必填選獲得專利國家所屬地區，並上傳專利證書 pdf 檔。</p>
<p>近五年國外發明專利</p>		

提昇產學合作 (計畫、技轉授權)合計點數上限 2500 點

<p>國科會研究計畫 (含國科會產學合作計畫)</p>		<p>※日期及<u>計畫總金額</u>請務必要填寫，多年 期計畫請分年填具， 並上傳分年核定清 單。 ※國科會產學合作計 畫，視為國科會計 畫，請填於此處，以 正確計算點數 ※國科會單一整合型 計畫，子計畫主持人 請於「參與計畫身份 別」選項選擇「主持 人」並上傳計畫書中 擔任子計畫主持人之 頁面，及提供各計畫 主持人執行金額分配 之佐證(請於計畫總 金額填寫子計畫主持 人分配執行之金額)。</p>
<p>非國科會政府計畫管理 費</p>		<p>※非國科會政府計畫 請於計畫委託單位選 取「<u>教育部</u>」或「<u>其 他政府部門</u>」，計畫所 屬類別請選擇「<u>其 他</u>」，並請務必填寫<u>管 理費金額</u>及檢附佐證 資料。</p>
<p>教育部教學實踐研究計 畫</p>		<p>※教育部教學實踐研 究計畫及教育部大學 社會責任實踐計畫 (USR)請填於此處，並 務必填寫<u>計畫委託單 位「教育部」</u>及勾選 <u>計畫所屬類別</u>，及上 傳佐證，USR 計畫請 務必填寫<u>計畫總金額</u> 以正確計算點數。</p>
<p>教育部大學社會責任實 踐計畫(USR)</p>		<p>※教育部教學實踐研 究計畫及教育部大學 社會責任實踐計畫 (USR)請填於此處，並 務必填寫<u>計畫委託單 位「教育部」</u>及勾選 <u>計畫所屬類別</u>，及上 傳佐證，USR 計畫請 務必填寫<u>計畫總金額</u> 以正確計算點數。</p>

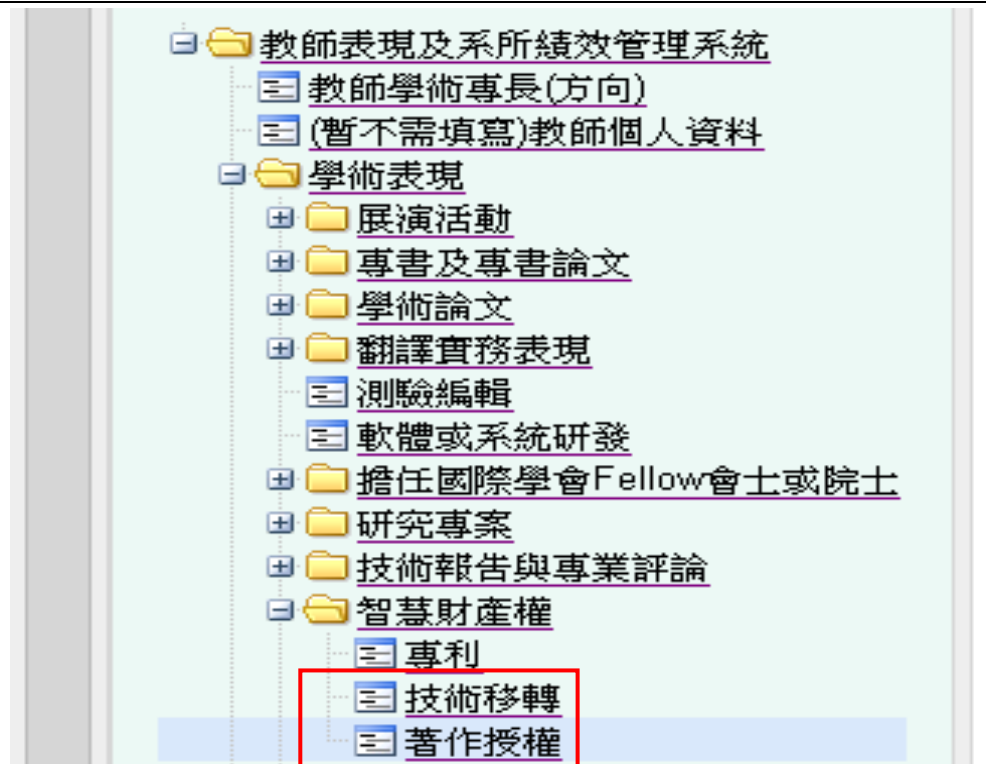
非政府計畫管理費



※非政府計畫均須以本校名義簽約者始得計點，管理費金額欄位請填0~9數字，並上傳計畫合作契約書及經費表，已申請免補足行政管理費者不得採計。

※「參與企業名稱」請務必填寫，如為財社團法人名稱亦填入此欄位。
※計畫起訖日請務必填寫，非政府計畫，系統將抓取計畫結束日期為採計依據。

技術移轉與著作授權及本校研發成果衍生新創企業授權金及衍生利益金累計金額達新臺幣每10萬元為級距，每一級距30點，不及10萬元者以30點計(含依本校規定成立之新創公司但不包括國科會先期技術移轉授權金)



※技術移轉，金額欄位請填 0~9 數字，並上傳技轉合約書。
 ※著作授權，金額欄位請填 0~9 數字，並上傳著作授權合約書。
 以上技術移轉與著作授權均須以本校名義簽約者始得計點，不包含國科會先期技術移轉授權金。

曾擔任推動全校性大型計畫(該計畫總主持人為本校校長)的主持人或共同主持人(如教育部邁向頂尖大學計畫、深耕計畫、教育部特色研究中心計畫)



※請務必於「是否屬全校性大型計畫(如教育部頂大計畫、深耕計畫、特色研究中心計畫)」欄位勾選，並上傳佐證。

增進國際聲譽(擔任學術期刊主(副)編、舉辦國際研討會、擔任學會主席、擔任國外大學委員、執行國科會國際合作計畫、雙聯學制共同指導外籍生)合計點數上限 1000 點

擔任國際 I 類(不含 EI) 學術期刊總主編

- 教師表現及系所績效管理系統
 - 教師表現
 - 教師學術專長(方向)
 - (暫不需填寫)教師個人資料
 - 學術表現
 - 教學表現
 - 服務表現
 - 校內服務
 - 校外服務
 - 國際性服務
 - 國際期刊(含大陸、港、澳地區)之推
 - 國際研討會(含大陸、港、澳地區)之
 - 其他國際性活動之推動工作與服務
 - 國際非政府組織團體機構之推動工作與

擔任國際 I 類(不含 EI) 或 Scopus 學術期刊主(副)編

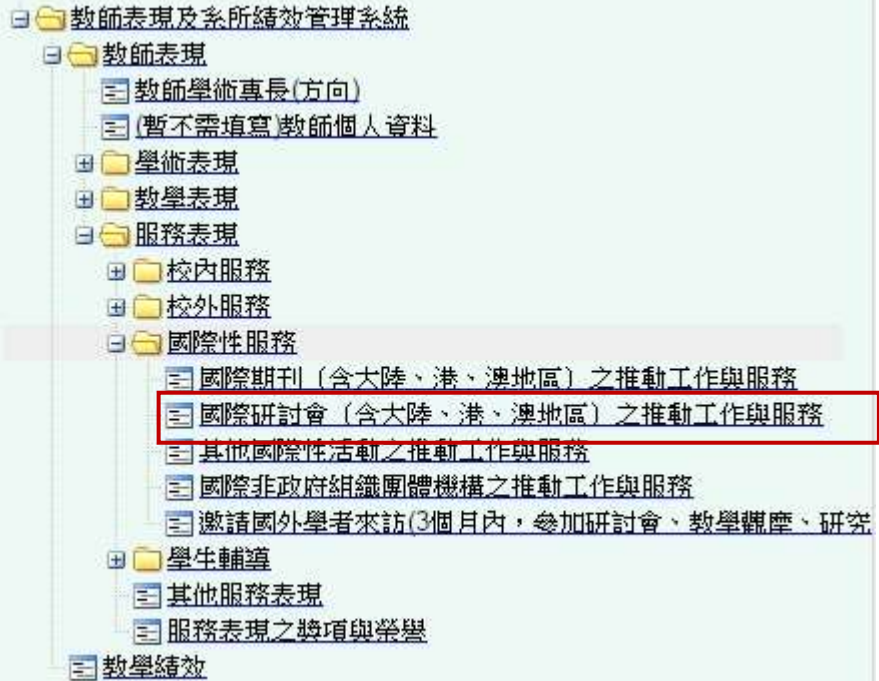
擔任國內外知名學術期刊(不含國際 I 類期刊) 總(副)編/主(副)編

- 教師表現及系所績效管理系統
 - 教師表現
 - 教師學術專長(方向)
 - (暫不需填寫)教師個人資料
 - 學術表現
 - 教學表現
 - 服務表現
 - 校內服務
 - 校外服務
 - 政府單位之推動工作與服務
 - 非政府單位之推動工作與服務
 - 校外(國內)學術期刊/書刊之服務
 - 政府委辦各種競賽之服務
 - 參與社會改革運動/社會實踐/社會體制
 - 長期擔任社會服務工作獲得政府傑出組

- 教師表現及系所績效管理系統
 - 教師表現
 - 教師學術專長(方向)
 - (暫不需填寫)教師個人資料
 - 學術表現
 - 教學表現
 - 服務表現
 - 校內服務
 - 兼任本校行政主管職務
 - 擔任校內各委員會委員、審查人等
 - 協助校內行政工作
 - 協助校內學術刊物出版
 - 以本校名義辦理之學術相關會議

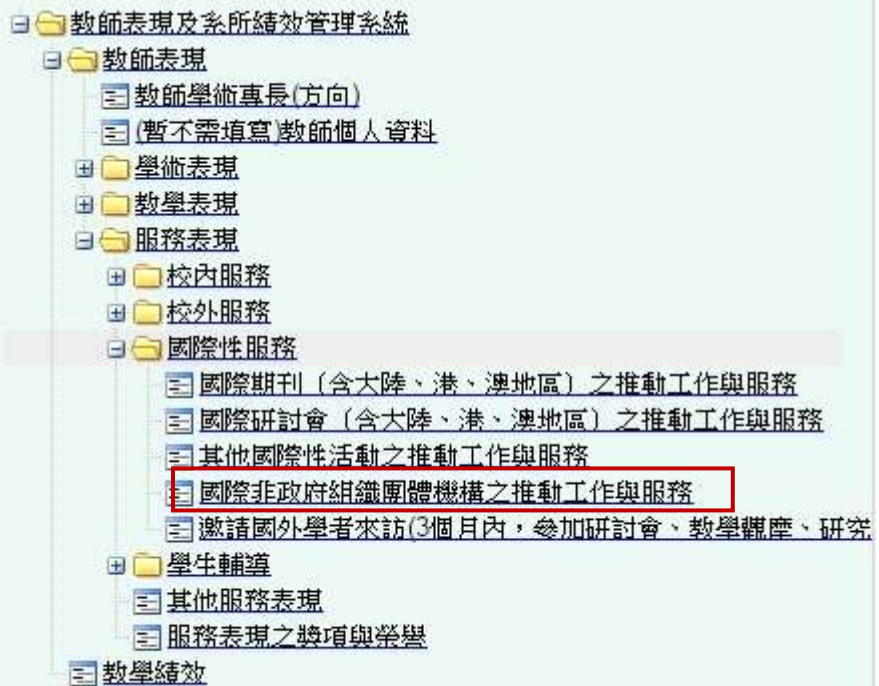
※本項目於教師表現系統中分置於三個不同的子目錄下，分別為：國際性服務、校外及校內，請依申請人所擔任之期刊歸屬情形，分別填至不同子目錄的藍色選項中，詳細填寫方式，請見表現系統中的填寫說明。擔任期間之起迄日，請務必填寫，以便計點，並上傳期刊版權頁佐證資料。

本校主辦 Scopus 收錄國際學術研討會/本校主辦國際學會所屬之學術研討會/本校主辦國際學會授權學術研討會



※擔任期間之起迄日，請務必填寫，並勾選「會議所屬類型」，以便計點，職任職務需為 general chair/program chair，並上傳佐證資料。

擔任國際學(協)會主席/主委；擔任國外大學的校務、系所評鑑委員；或國外大學研究生論文口試委員(含論文外部審查委員)



※擔任期間之起迄日，請務必填寫，以便計點，擔任職務務必勾選，並上傳佐證資料。

執行國科會國際合作計畫」、「雙聯學制共同指導外籍生」、「Scopus 收錄專書單篇」項目請於申請系統「新增資料」處更新資料)，資料更新後再匯入申請系統進行申請

(5)填報教師表現系統注意事項：

- 申請人務必以同一帳號進入教師表現及系所績效管理系統及本獎勵案線上申請作業系統，帳號若不同，則無法對應正確欄位資料。
- 日期選項請務必使用小日曆選擇日期，否則若格式錯誤將造成申請系統無法判讀，恐影響老師權益。
- 填寫金額之欄位請只填入 0~9，不可有其他符號、文字，若格式錯誤亦將造成申請系統無法判讀正確資料。

正確範例：25000000

錯誤範例：NT25000000、25,000,000、NT25,000,000、25000000 元、新台幣 25000000 元、25000 千元、2500 萬元……等。

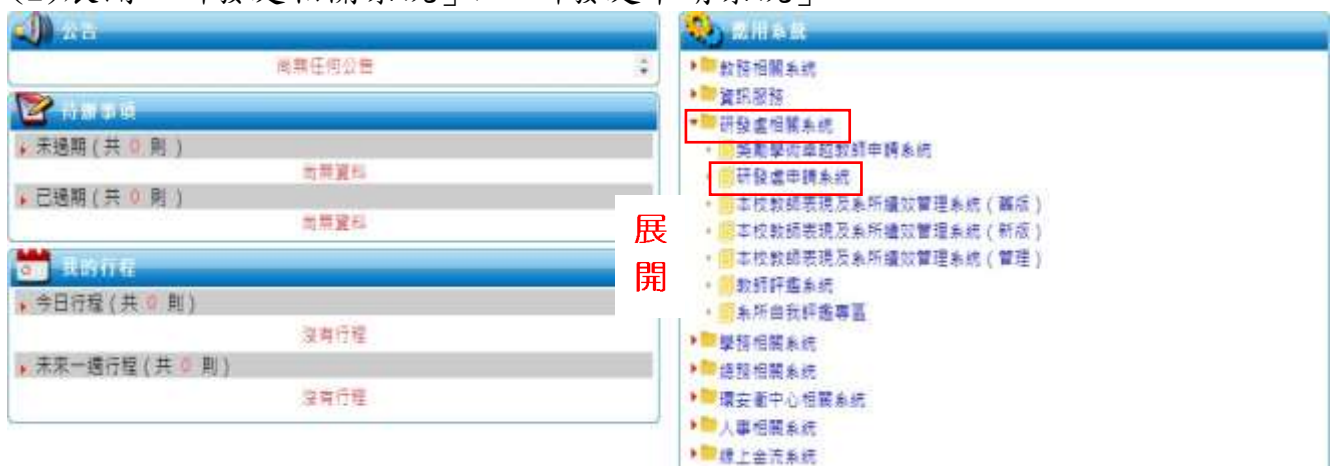
需要上傳佐證資料之項目，請務必上傳，否則系統會將無佐證之表現資料視為無效筆數，不計入點數。

5. 進入本獎勵案申請系統

(1) 進入學校行政入口網站

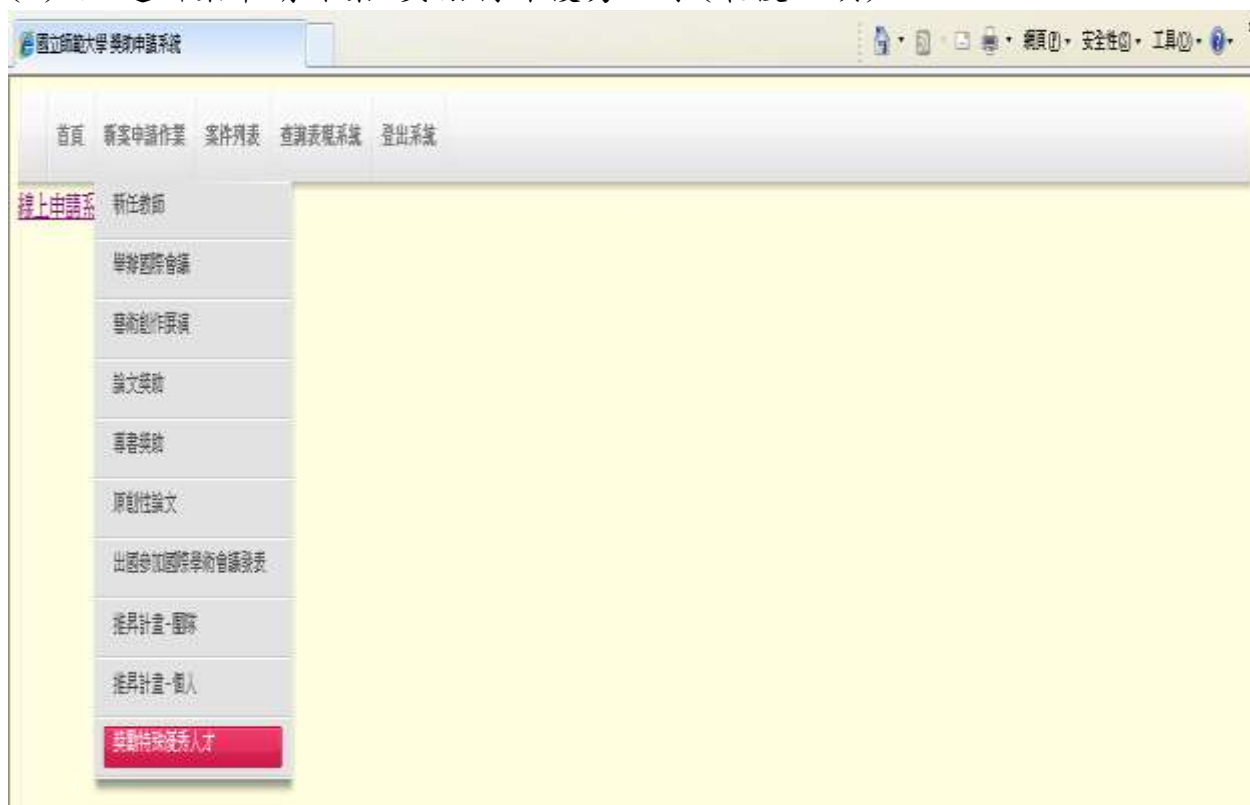
(略) 同第 1 頁步驟

(2) 展開「研發處相關系統」/「研發處申請系統」



The screenshot displays a web portal with several navigation sections. On the left, there are sections for '公告' (Announcements), '待辦事項' (To-do items), and '我的行程' (My schedule). On the right, a '應用系統' (Application Systems) menu is expanded, showing a list of systems. The '研發處相關系統' (Research Center Related Systems) folder is expanded, and the '研發處申請系統' (Research Center Application System) is highlighted with a red box. A red vertical label '展開' (Expand) is positioned between the two screenshots.

(3) 點選新案申請作業-獎勵特殊優秀人才(最後一項)



(4)如有「執行國科會國際合作計畫」、「雙聯學制共同指導外籍生」、「Scopus收錄專書單篇」計點項目，請先點選「新增資料」登錄表現資料再進行新案申請作業



(5) 進入填表說明，詳閱後按下同意鍵，如有生產或育嬰假者，請於該欄位勾選，並上傳佐證，資料採計期間自動延為七年

中文 English

申請注意事項及計點說明

- 請先至本校教師表現及系所績效管理系統更新相關計點資料，(「執行國科會國際合作計畫」、「雙聯學制共同指導外籍生」、「Scopus收錄專書單篇」項目請於申請系統「新增資料」處更新資料)，資料更新後再匯入申請系統進行申請。
- 資料採計為近五年之學術表現，自**107年1月1日**至**111年12月31日**止。(2018.1.1-2022.12.31)。獲「新聘特殊優秀人才辦法」獎勵者若於期滿前申請本獎勵，僅得採計任職本校專任教師期間之資料。
- 申請人到職日期：
申請人(本校編制內專任教學研究人員)如為**111年8月1日(含)**以後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員。(依國科會獎勵措施規定)

~~

- 擔任國際學(協)會主席、委員會主委，需具世界性學術性質，擔任洲區域性分會主席、委員會主委者不納入採計。
- 擔任國外大學的校務、系所評鑑委員；或國外大學研究生論文口試委員者(含論文外部審查委員)，需提出聘函等證明文件。
- 「執行國科會國際合作計畫」(含雙邊協議型國際合作計畫、雙邊研究人員交流計畫、雙邊交流研討會、雙邊研究計畫、補助學者提升國際影響力計畫、龍門計畫)及「雙聯學制共同指導外籍生」項目，請於申請系統/「新增資料」選項更新資料並佐證資料後再匯入系統。

近五年內是否有生產育嬰

同意/Agree

(6) 進入分類項目畫面，勾選欲採計點數之項目，勾選無誤後按下**確認**鍵

分類項目

提升研究影響力 (論文、專書及專利) 合計點數上限2500點 (採計點數: 2108)

類別	類別	年份	論文名稱	法律期刊	作者順序	期刊百分比	國際學術會議	F50/3	點數
<input checked="" type="checkbox"/>	Scopus	2018	01_int-Scopus-articles	articles	第一	Science, Nature	是	2	1708
<input checked="" type="checkbox"/>	Scopus	2018	02_int-Scopus-3%	give me	通訊	前3%	是	2	284
<input checked="" type="checkbox"/>	Scopus	2019	07_int-Int-Scopus	is	第一	前3%	是	2	284
<input type="checkbox"/>	Scopus	2022	12_int_2022	Int	通訊	前3%	是	2	284

國際合作計畫

提昇產學合作 (計畫、技術授權) 合計點數上限2500點 (採計點數: 900)

類別	類別	年份	計畫名稱	金額	執行日期	附屬	點數
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2022	ipa-2022	10,000,000	2022-7-31	擔任	240
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2018	產學+製造測試7	5,010,000	2018-7-31	擔任	180
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2019	產學+製造測試2	3,010,000	2019-7-31	擔任	120
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2021	ipa-科學	1,000,000	2022-4-15	擔任	60
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2020	10_產科會測試資料2	2,000,000	2021-10-9	擔任	60
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2019	10_產科會測試資料1	1,000,000	2019-7-31	擔任	60
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2020	10_產科會測試資料_總項主持人	1,000,000	2021-10-6	擔任	60
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2021	ipa	1,000,000	2022-1-10	擔任	60
<input checked="" type="checkbox"/>	產科會計畫	2021	ipa-小聯盟	700,000	2022-4-15	擔任	60

產科會計畫 點數合計: 900

增進國際聲譽合計點數上限1000點 (採計點數: 562)

類別	期刊名稱	採計類別	採計期間	期數	點數
國際(科學)期刊(SCI)	美國 業主編	science-ref	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國際(科學)期刊(Scopus)	國際 Scopus	science-ref	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國際(科學)期刊(Scopus)	國際 Scopus2	science-ref	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國際(科學)期刊(SCI)	sci 主編	science-ref	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國際(科學)期刊(A&HCI)	sci A&HCI	science-ref	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國際(科學)期刊(A&HCI)	A&HCI TEST	science-ref	2019/1/1-2021/12/31	1	30

擔任國際(不含EI)學術期刊(副)編/主(副)編 點數合計: 240

類別	期刊名稱	採計類別	採計期間	期數	點數
國內外期刊	國際科學期刊	主編	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國內外期刊	國際科學期刊	主編	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國內外期刊	國內期刊	主編	2019/1/1-2021/12/31	1	30
國內外期刊	sci 國內	主編	2019/1/1-2021/12/31	1	30

擔任國內外知名學術期刊(不含國際I類期刊) 編/主(副)編 點數合計: 12

類別	期刊名稱	採計類別	採計期間	期數	點數
本校主編/副主編/客座主編/客座副主編	期刊名稱	採計類別	採計期間	期數	點數
本校主編/副主編/客座主編/客座副主編	期刊名稱	採計類別	採計期間	期數	點數

採計研究類(含)論文、專書及專刊(含)點數上限2000點(採計點數: 2100)
採計專書合作(含)論文、專書及專刊(含)點數上限2000點(採計點數: 900)
增進國際聲譽合計點數上限1000點(採計點數: 562)

採計類別	採計期間	採計點數	期數	點數
採計類別	2019/1/1-2021/12/31	2000	1	60
採計類別	2019/1/1-2021/12/31	2000	1	60

執行國際學術合作計畫 點數合計: 120

類別	採計類別	採計期間	期數	點數
國際學術合作計畫	採計類別	採計期間	期數	點數
國際學術合作計畫	採計類別	採計期間	期數	點數

雙學制共同指導外籍生 點數合計: 40

(7) 進入申請表頁面，填入個人資料，並確認點數 (可拉至最下方參看計點資料是否正確，確認無誤後按下申請鍵)

國立臺灣師範大學獎勵特殊優秀人才辦法 申請表

申請編號: _____ 申請日期: 112年5月7日

申請人系所	學術單位 請選擇	歸屬處別及學門專長	人文處 H22區域研究及地理
姓名	姓名必填	職稱	請選擇 職稱必填
聯絡電話	(公) 02-7749	(私) 12354689789	
E-mail	E-mail必填		
到職日期	2001/8/1		

項目	學術類別	點數	數目	合計點數	
	Science, Nature	1000點/篇	1	1700	
	Scopus	SJR ranking 前5%	120點/篇	2	408
		SJR ranking 前25%	80點/篇		
		SJR ranking 前50%	40點/篇		
		SJR ranking 後50%	20點/篇		

擔任國外大學的校務、系所評鑑委員、國際學(協)會委員會主委

1.(2022) 國際學(協)會委員會主委 test 國際協會委員會主委(點數: 5) [文件](#)

2.(2018) 國際學(協)會委員會主委 test 國際協會委員會主委(點數: 5) [文件](#)

3.(2021) 國外大學研究生論文口試委員 test 評鑑委員(點數: 5) [文件](#)

4.(2019) 校務、系所評鑑委員 test 評鑑委員(點數: 5) [文件](#)

執行國科會國際合作計畫

1.國科會國合(金額: 300000)(點數: 60) [文件](#)

2.國科會國合2(金額: 200000)(點數: 60) [文件](#)

雙聯學制共同指導外籍生

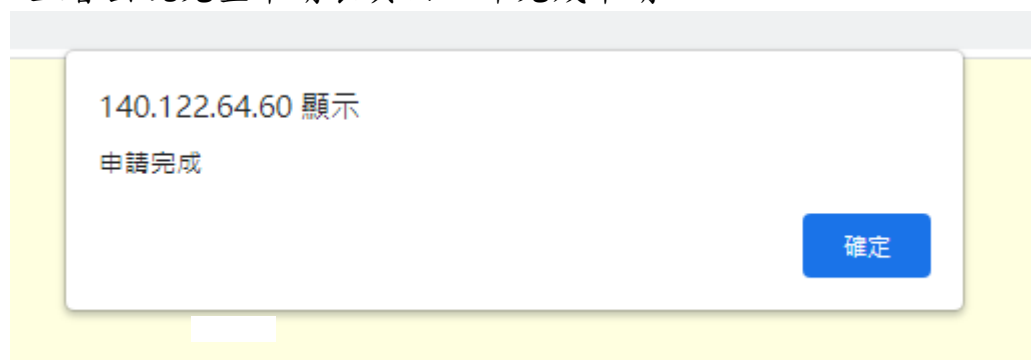
1.姊妹校(點數: 20) [文件](#)

2.姊妹校(點數: 20) [文件](#)

[申請](#)

[回同意頁並重新計算點數](#)

(8)申請完成：當頁面出現申請完成確認訊息時，按下確定鍵即完成送出申請，並會出現完整申請表頁面，即完成申請



(9)退件通知及重新申請處理

凡計點資料經查核後，系統會發信通知申請人查核結果，若部份計點資料有不採計及需補正之處，則需修正資料後再重新申請。

進入本獎勵案申請系統中的案件列表—優秀人才—查核狀態（退件原因）。

▶ 獎勵特殊優秀人才申請如有「執行國科會國
[線上申請系統流程簡介](#)

- 新任教師
- 舉辦國際會議
- 藝術創作展演
- 論文獎助
- 專書獎助
- 原創性論文
- 出國參加國際學術會議發表
- 推昇計畫-團隊
- 推昇計畫-個人
- 優秀人才

指導外籍生」、「Sc

以下進入退件原因

申請編號	年份	申請類別	學門專長	指數	申請日期	操作
20220904	2022	人專業	社會學研究及實踐	4331	2022/09/07 12:02	退件(原因)

請依退件原因之說明，於教師表現系統修正資料後再回到本申請系統查核結果之左下方按下「重新申請」鍵，即可再送出申請案件（不採計之資料於案件重新申請時系統不會再下載）。

學術論文著作表

類別	年份	論文名稱	出版類別	作者排名	期刊/書名	博士/碩士	國際會議	合著姓名/譯名	SCI/SSCI	點數	審核	審核	備註
Scopus	2018-02	Scopus-index	期刊	第一	Scopus, Nature	否	否	無	1	1700	審核	審核	審核
Scopus	2018-02	Scopus-1%	期刊	第一	Scopus, Nature	否	否	無	1	204	審核	審核	審核

重新申請