

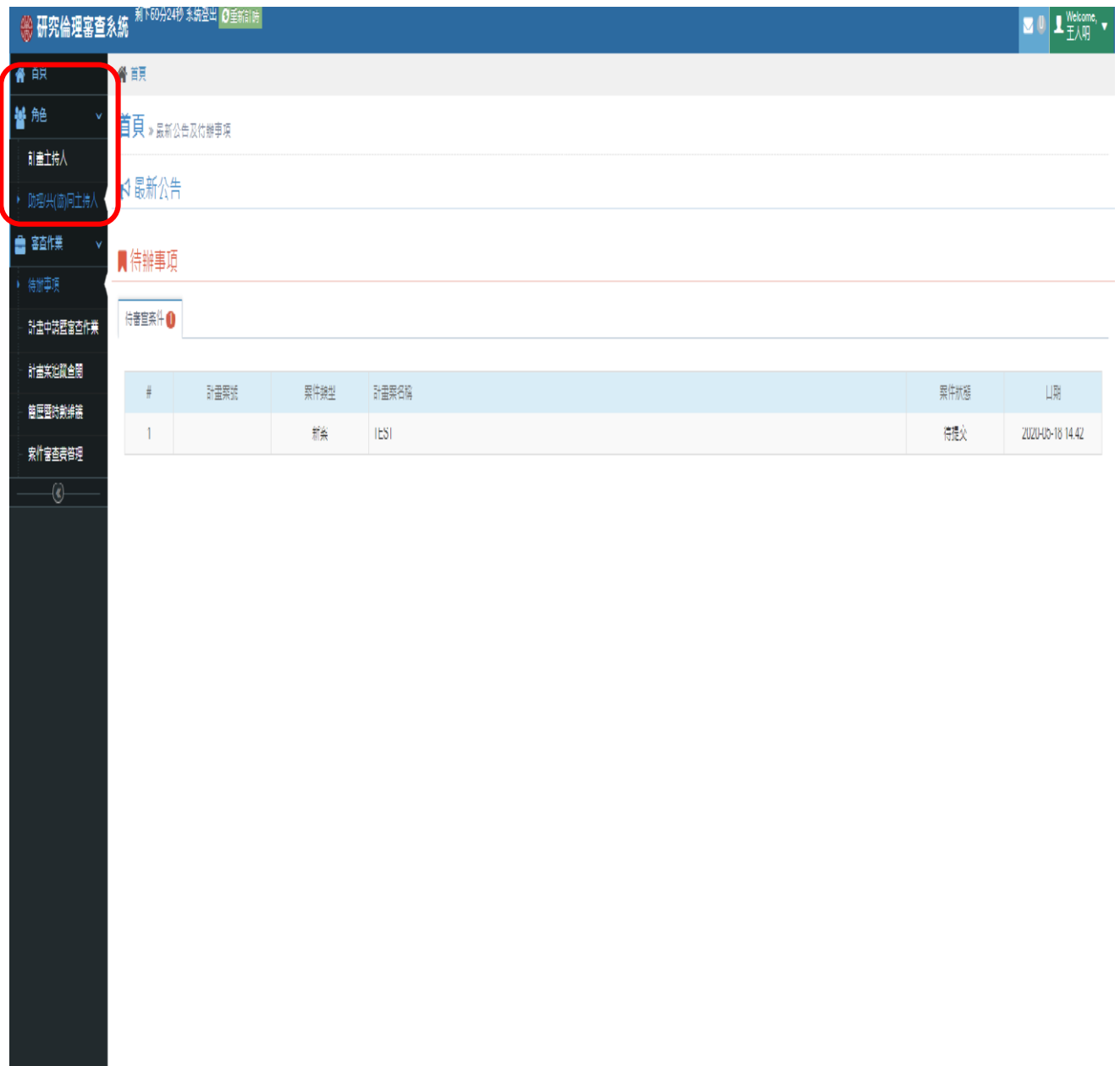
# 臺師大研究倫理審查系統 操作手冊

審查案件申請教學

(研究計畫主持人/研究團隊版)

# 審查案申請

登入後首頁顯示公告及個人化待辦事項清單，系統左側列表可看到自己的角色。有多重角色時，切換角色可帶出不同系統功能清單及待辦事項清單。



The screenshot shows the Research Ethics Review System (研究倫理審查系統) homepage. The top navigation bar includes the system name, a timer, and a user profile dropdown. The sidebar menu is highlighted with a red box, showing options like 'Home', 'Roles', 'Create Applicant', and 'Manage Applicant'. The main content area displays a 'Latest Announcements' section and a 'Pending Items' section with a table of pending cases.

#	申請類別	類別代碼	申請編號	案件狀態	日期
1		審案	1631	待提交	2020-10-10 14:42

(圖一)系統首頁

點選左側列表中的「計畫申請暨審查作業」進入申請頁面。



(圖二)計畫申請與審查進度查詢頁面

點選新增計畫案後會跳出計畫名稱填寫視窗。



與計畫案關係：計畫主持人

計畫名稱：

新增 取消

(圖三)計畫主持人的填寫視窗



與計畫案關係：請選擇

計畫名稱：

計畫主持人帳號：如尚無計畫主持人帳號請留空

新增 取消



與計畫案關係：請選擇

計畫名稱：請選擇

計畫主持人帳號：助理

共同主持人

協同主持人

新增 取消

(圖四)共/協同主持人與助理的填寫視窗

填寫完成後進到計劃案管理頁面。

研究倫理審查系統 剩下59分17秒 系統登出 重新計時

Welcome 王大明

首頁 角色 計畫主持人 助理(共同主持人) 審查作業 待辦事項 計畫申請暨審查作業 計畫案追蹤查詢 監理暨稽核維護 案件審查費管理

首頁 > 計畫申請暨審查作業 > 計畫案管理

### 案件資訊

計畫案號	
報告類型	新案
案件名稱	TEST
計畫主持人	
案件狀態	待提交
繳款期限	

### 案件相關人

#	姓名(帳號)	角色
1	王大明(abc123)	助理

輸入欲新增的相關人帳號  選擇相關人角色

### 填寫審查相關資訊

填寫欄橘色為必填，綠色為選填

#	填寫	表單名稱	操作
1	必要填寫	審查計畫申請書	<input type="button" value="編輯"/>
2	必要填寫	研究計畫書	<input type="button" value="編輯"/>
3	必要填寫	主持人及共同研究人員之學歷、著作	<input type="button" value="編輯"/>
4	必要填寫	研究計畫書實施核對單	<input type="button" value="編輯"/>
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書	<input type="button" value="編輯"/>
6	選擇填寫	知情同意書實施核對表	<input type="button" value="編輯"/>
7	選擇填寫	免除知情同意申請書	<input type="button" value="編輯"/>
8	選擇填寫	問卷、訪談大綱	<input type="button" value="編輯"/>

點選編輯即可開始填入資料

(圖五) 計劃案管理頁面

新案審查計畫申請書

壹、新案基本資訊		
A. 提請審查之類別	<input type="radio"/> 全委員會一般審查 <input type="radio"/> 微小風險審查 <input type="radio"/> 免除審查	
B. 計畫名稱	中文 TEST	
	英文	
C. 學生論文	<input type="radio"/> 本案非學生論文 <input type="radio"/> 本案屬學生論文 (由指導老師擔任計畫主持人，學生擔任共同主持人) <input type="radio"/> 博士生 <input type="radio"/> 硕士生 <input type="radio"/> 大學生 <input type="radio"/> 其他	
D. 計畫主持人	帳號	帶入更新資訊
	中文姓名	正式英文姓名 (證書用)
	服務學校/學院/系所 (中文)	服務學校/學院/系所 (英文)
	職稱	職稱 (英文)
	聯絡電話	電子郵件
	個人簡歷	
	時數證明:	
G. 協助收案之研究助理 (實際接觸研究對象之助理人員)	帳號 abc123	帶入更新資訊
	姓名 王大明	
	服務單位 NTNUREC/NTNUREC	職稱 專任助理
	個人簡歷	
	時數證明:	
本計畫案聯絡人	帳號	帶入更新資訊
	姓名	地址
	服務單位	職稱
	聯絡電話	電子郵件
貳、研究計畫基本資料		
1. 計畫目的 (500字為限)		
2. 計畫內容簡述 (含研究設計與研究方法, 以500字為限)		
3. 執行期限	西元 ~ 西元	

請完整包含自接觸研究參與者、招募、收案時間, 以利核可證明註記。執行期限前結束研究, 可提早申請結案審查。期限屆至後欲展延, 應申請變更審查。

填寫帳號後點選右側藍色按鈕，即可自動帶入資料

(圖六)新案審查申請書 1

第22條(節錄)研究機構所屬之研究主持人及其他成員，違反第19條者，處研究機構十萬元以上一百萬元以下罰鍰，其情節重大者，得令其終止研究，並得公布研究機構名稱；

14. 利益衝突揭露：計畫主持人或共/協同主持人如與本計畫研究委託者有下列關係，或有其他利益衝突考量時，應揭露之，請勾選並說明：

無

有聘僱關係或長期支薪之關聯

本人、配偶與二親等以內之親屬對該研究計畫委託者或團體之投資足以影響計畫結果

對研究之產品擁有專利、商標、版權等權利

已接受或將接受到之財務價值足以影響計畫結果

其他：

說明：

15. 研究結果是否將繳文報告或發表：  
 是  否

16. 特別註記事項（特殊需向倫委會說明事宜，例如問卷尚未發展完成等。）

無

本案部分研究資料尚未發展完成：

A. 發展完成後將申請變更審查文件：

問卷/量表  訪談大綱  其他

B. 計畫主持人聲明：  
本案經研究程序進行，將發展完成以上文件，並於文件設計完成時，本人必遵守貴委員會審查相關規範，申請變更審查通過後，再依通過之文件執行。若未申請變更審查即執行，將遵守貴委員會研究倫理相關規範，及通報中央主管機關等相關法令規定。

其他：

計畫主持人所屬執行機構：  
1. 本單位同意此案向國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會提出申請。  
2. 依《人體研究法》規定，研究執行機構為法定責任單位，應對審查通過之研究計畫執行期間，為必要之監督；同法第五章亦對執行機構設有相關罰則。本單位除委託臺師大研究倫理審查委員會辦理研究倫理審查，亦將遵守人體研究法相關規範。

此致  
國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會

執行單位(教/所)：

計畫主持人簽名：

填寫完成後點選儲存

(圖七)新案審查申請書 2

## 研究計畫書

- 含中英文摘要，格式不拘
- 請加註版本日期(例:20150925Version1)

檔案		備註
上傳	請選擇檔案	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>		

(圖八)研究計畫書上傳頁面

## 主持人及共/協同研究人員之學經歷、著作

檔案		備註
<input type="button" value="新增檔案"/>	請選擇檔案	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>		

(圖九) 主持人及共/協同研究人員之學經歷、著作

## 研究計畫自我檢核確認單

檔案		備註
<input type="button" value="研究計畫自我檢核確認單範本"/>	請選擇檔案	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>		

(圖十)研究計畫自我檢核確認單上傳



## 研究參與者知情同意書

- 知情同意書範本 [下載](#)
- 使用自行設計之知情同意書，請檢附「知情同意要素檢核表」
- 不適用或申請免除、變更知情同意，請檢附「免除知情同意申請書」
- 請加註版本日期(例:20150925Version1)
- \* 版本日期註記將協助辨認該文件是否為依審查意見修改之最新版本

	檔案	備註

(圖十)研究參與者知情同意書上傳

## 知情同意要素檢核表

- 使用自行設計之知情同意書，請檢附「知情同意要素檢核表」，[下載範本](#)
- 請加註版本日期(例:20150925Version1)
- \* 版本日期註記將協助辨認該文件是否為依審查意見修改之最新版本

	檔案	備註
上傳	<input type="button" value="➕ 請選擇檔案"/> <input type="button" value="選擇"/>	<input type="text"/>

(圖十一)知情同意要素檢核表上傳

## 免除知情同意申請書

- 不適用或申請免除、變更知情同意，請檢附「免除知情同意申請書」，[下載範本](#)
- 請加註版本日期(例:20150925Version1)
- \* 版本日期註記將協助辨認該文件是否為依審查意見修改之最新版本

	檔案	備註
上傳	<input type="button" value="➕ 請選擇檔案"/> <input type="button" value="選擇"/>	<input type="text"/>

(圖十二)免除知情同意申請書上傳

## 問卷、訪談大綱

· 若為次級資料分析，請附蒐集之資料變項清單  
 · 若有請檢附，請加註版本日期

+	檔案	備註
<input type="button" value="✓ 儲存"/> <input type="button" value="↺ 關閉"/>		

(圖十三)問卷、訪談大綱上傳

## 招募文宣或口頭招募說明

· 若有請檢附，請加註版本日期

+	檔案	備註
<input type="button" value="✓ 儲存"/> <input type="button" value="↺ 關閉"/>		

(圖十四)招募文宣上傳

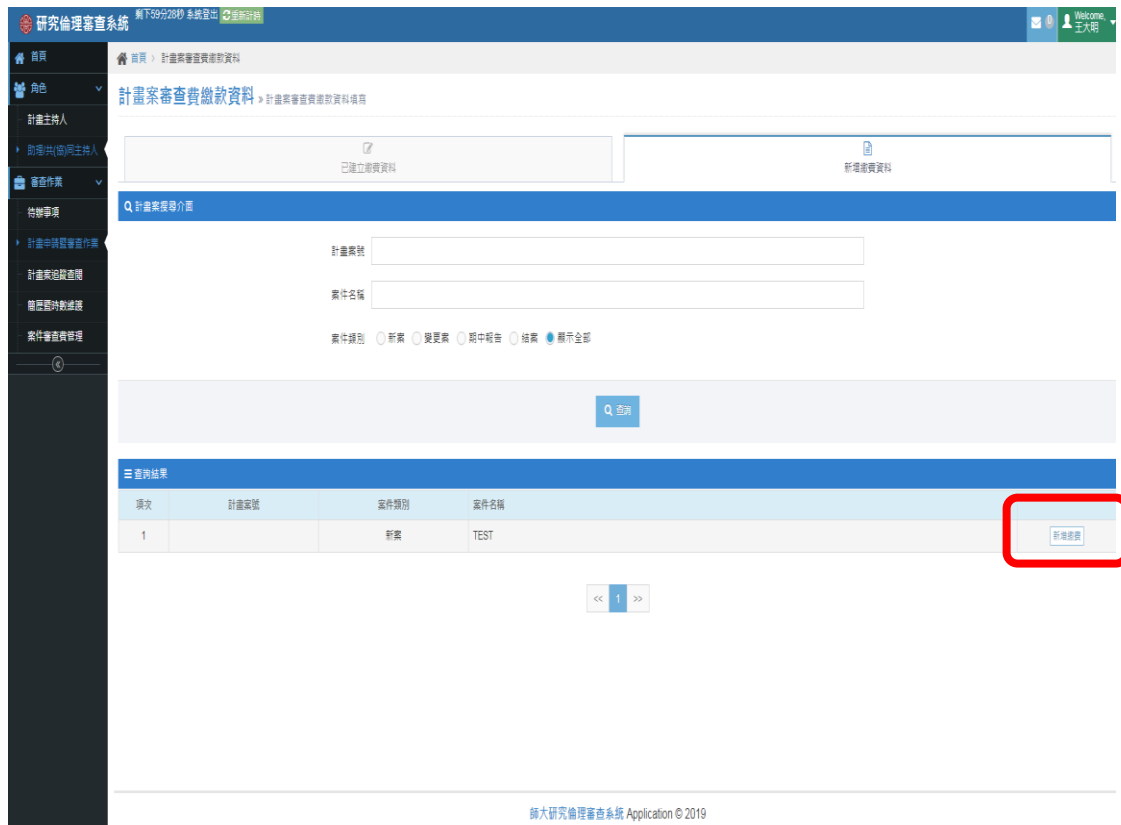
## 其他補充文件、證明文件

· 例 校際委託審查函、衛福部委託書、儀器設備用品許可資料/安全性證明、產品仿單、研究材料提供國外使用機構擔保書等。

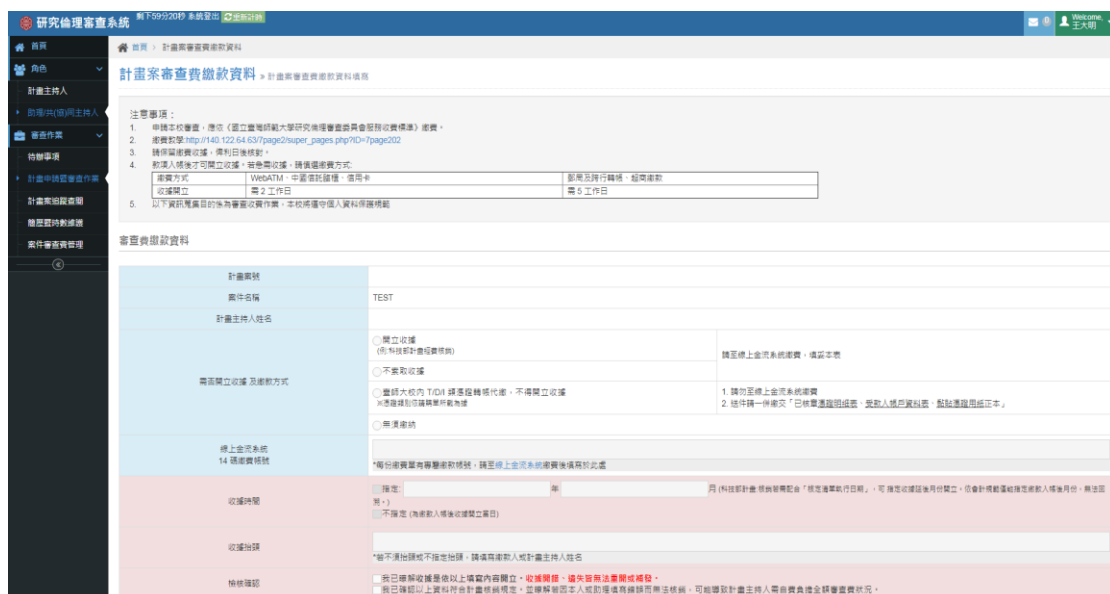
+	檔案	備註
<input type="button" value="✓ 儲存"/> <input type="button" value="↺ 關閉"/>		

(圖十五)其他補充文件上傳

點選查看繳款資料，可進入到繳款狀態查詢頁面，如需繳交  
 審查費用，可點選查詢結果右側之「新增繳費」。



(圖十六)查詢繳款狀態



## (圖十七)新增繳款資料 1

收件人姓名	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
收件地址	<input type="checkbox"/> 郵部大校內公文傳送至 <input type="text"/> (院系所)		
	<input type="checkbox"/> 校外郵寄地址: <input type="text"/>		
繳費證明文件	<input type="button" value="+"/> <small>*請上傳「信用卡繳款成功畫面」或「各種繳款收據」，資訊應包含14碼繳費帳號、繳費金額、各種繳費單項逐項收費單位加蓋收訖戳記。</small>		
備註	<input type="text"/>		
最後更新	<input type="text"/>		
執行	<input type="text" value="儲存繳費資料"/>		

師大研究倫理審查系統 Application © 2019

## (圖十八)新增繳款資料 2

待所有資料備齊後，回到計畫管理頁面，於下一步動作欄選擇「初審送出」，即完成審查案申請。

若您的角色為助理或共/協同主持人，則直接點選「資料備齊，通知計畫主持人」，由計畫主持人看過後送出。

案件狀態	待提交
換版期限	

#	姓名(帳號)	角色
1	王大明(abc123)	計畫主持人

輸入欲新增的相關人帳號  選擇相關人角色

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫	審查計畫申請書	<input type="button" value="編輯"/>
2	必要填寫	研究計畫書	<input type="button" value="編輯"/>
3	必要填寫	主持人及共/協同研究人員之學經歷、著作	<input type="button" value="編輯"/>
4	必要填寫	研究計畫自我檢核確認單	<input type="button" value="編輯"/>
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書	<input type="button" value="編輯"/>
6	選擇填寫	知情同意書彙集檢核表	<input type="button" value="編輯"/>
7	選擇填寫	免除知情同意申請書	<input type="button" value="編輯"/>
8	選擇填寫	問卷、訪談大綱	<input type="button" value="編輯"/>
9	選擇填寫	招募文章或口頭招募說明	<input type="button" value="編輯"/>
10	選擇填寫	其他補充文件、證明文件	<input type="button" value="編輯"/>
11	必要填寫	繳款資料表	<input type="button" value="查看"/>

給下一位意見

下一步動作

(圖十九)計畫主持人計畫管理頁面

#	姓名(帳號)	角色
1	王大明(abc123)	助理

輸入欲新增的相關人帳號  選擇相關人角色

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫	審查計畫申請書	<input type="button" value="編輯"/>
2	必要填寫	研究計畫書	<input type="button" value="編輯"/>
3	必要填寫	主持人及共/協同研究人員之學經歷、著作	<input type="button" value="編輯"/>
4	必要填寫	研究計畫自我檢核確認單	<input type="button" value="編輯"/>
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書	<input type="button" value="編輯"/>
6	選擇填寫	知情同意書彙集檢核表	<input type="button" value="編輯"/>
7	選擇填寫	免除知情同意申請書	<input type="button" value="編輯"/>
8	選擇填寫	問卷、訪談大綱	<input type="button" value="編輯"/>
9	選擇填寫	招募文章或口頭招募說明	<input type="button" value="編輯"/>
10	選擇填寫	其他補充文件、證明文件	<input type="button" value="編輯"/>
11	必要填寫	繳款資料表	<input type="button" value="查看"/>

(圖二十)助理或共/協同主持人計畫管理頁面

助理或共/協同主持人送出資料後，系統會寄出 e-mail 通知計畫主持人資料已備齊。

【NTNUREC系統】新案資料已備妥 收件匣 x



rec@deps.ntnu.edu.tw  
寄給 我 ▾

Dear 計畫主持人好，

臺師大研究倫理中心向您報告：  
中心已受理您所申請之  
案件編號：  
計畫名稱：TEST

資料已由助理/共(協)同主持人備妥，  
請您登入研究倫理審查系統查詢後將案件送出，謝謝。

審查系統網址：<http://iapply.rec.ntnu.edu.tw>

※此為系統自動通知信，請勿直接回覆。  
若有任何疑問，歡迎您與我們聯繫  
電話02-7734-1903、Mail：[ntnurec@gmail.com](mailto:ntnurec@gmail.com)

謝謝您  
敬祝一切順心

臺師大研究倫理中心 敬上

-

國立臺灣師範大學研究倫理中心  
Center for Research Ethics, National Taiwan Normal University  
E-mail: [ntnurec@gmail.com](mailto:ntnurec@gmail.com) Tel: +886-2-77341903  
10610 臺北市大安區和平東路一段162號 (校本部正大樓四樓402B)  
162, He-ping East Road, Section 1, Taipei 10610, Taiwan

(圖二十一)系統發出通知信，通知主持人計畫已備妥

# 案件相關人設定

每個計畫案件在系統資訊控管下，除了會綁定一個計畫主持人帳號外，個別案件也可視實際需要於「計畫申請暨審查作業」設置該案的「案件相關人」帳號清單；可加至清單內帳號需已有「計畫主持人」角色或「助理/共(協)同主持人」角色。

案件資訊		
計畫案號		
報告類型	新案	
案件名稱	TEST	
計畫主持人	王大明	
案件狀態	待提交	
繳驗期限		

案件相關人		
#	姓名(帳號)	角色
1	王大明(abc123)	計畫主持人
	<input type="text" value="於此處輸入欲加入之相關人的帳號"/>	<b>選擇欲新增之相關人角色</b>
	<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號"/>	<input type="text" value="選擇相關人角色"/> <input type="text" value="選擇相關人角色"/> <input type="text" value="助理"/> <input type="text" value="共同主持人"/> <input type="text" value="協同主持人"/>
<input type="button" value="新增至相關人"/>		

填寫審查相關資訊			
#	填寫	表單名稱	
1	<span style="background-color: orange;">必要填寫</span>	審查計畫申請書	<input type="button" value="編輯"/>
2	<span style="background-color: orange;">必要填寫</span>	研究計畫書	<input type="button" value="編輯"/>
3	<span style="background-color: orange;">必要填寫</span>	主持人及共(協)同研究人員之學經歷、著作	<input type="button" value="編輯"/>

(圖二十二)新增案件相關人

清單中帳號將配有開放以下權限：

- 於「計畫申請暨審查作業」及「計畫案追蹤查閱」功能可查詢、瀏覽到該筆計畫案件資訊。
- 可協助編輯、修正、更新該計畫案件內所有相關的表單與文件檔案內容。
- 部分表單最後簽章及送出權限，僅限「計畫主持人」帳號進行。

於清單中的成員可相互新增其他的案件相關人帳號；但僅限「計畫主持人」帳號可移除清單中其他成員帳號。而「計畫主持人」帳號僅限由IRB行政人員協助替換更新。



## 簡歷暨時數維護

有需要的會員可在此功能更新及上傳個人簡歷及相關訓練課程時數資料與檔案。新增資料時，請點選最上方**新增簡歷暨課程時數**按鈕進入新增資料畫面；於新增時可同時簡歷及課程相關資訊批次進行加入，再次編輯時則為編輯特定單筆資料內容。

簡歷及課程相關資料皆可一次性的在系統當中新增建立，不會因為申請不同的案件而需要重複上傳資料。個人簡歷資料，於案件取用時將抓取最新的那一份檔案。



簡歷暨時數維護 > 維護個人簡歷及課程時數

檔案新增畫面示意圖

新增簡歷暨課程時數

個人簡歷

簡歷上傳	備註
<input type="checkbox"/> 123test.pdf <input type="button" value="更改"/> <input type="button" value="刪除"/>	2019簡歷
<input type="checkbox"/> 請選擇檔案 <input type="button" value="選擇"/>	

個人課程時數

課程說明	課程日期	課程時數	開課單位
<input type="checkbox"/> 圖PDF.pdf <input type="button" value="更改"/> <input type="button" value="刪除"/>	2019-05-23	15	師範大學
<input type="checkbox"/> 測試用檔案.pdf <input type="button" value="更改"/> <input type="button" value="刪除"/>	2019-03-15	2	臨床試驗中心
<input type="checkbox"/> 測試用檔案 (1).pdf <input type="button" value="更改"/> <input type="button" value="刪除"/>	YYYY-MM-DD		

師大研究倫理審查系統 Application © 2019

此功能畫面中提供「個人簡歷」及「個人課程時數」兩個分頁，會員可自行切換分頁查閱之前已上傳的相關資料內容。

簡歷暨時數維護 > 維護個人簡歷及課程時數

新增後畫面示意圖一

新增簡歷暨課程時數

個人簡歷

個人課程時數

個人簡歷

項次	簡歷文件	備註
1	123test.pdf	2019簡歷

<< 1 >>

師大研究倫理審查系統 Application © 2019

簡歷暨時數維護

簡歷暨時數維護 > 維護個人簡歷及課程時數

新增簡歷暨課程時數

個人簡歷

個人課程時數

個人課程時數維護

序次	課程日期	課程時數	證明文件	開課單位	
1	2019-07-15	1.0	測試用檔案 (1).pdf	臨床試驗中心	
2	2019-03-15	2.0	測試用檔案.pdf	臨床試驗中心	
3	2019-05-23	1.5	圖PDF.pdf	師範大學	

師大研究倫理審查系統 Application © 2019

新增後畫面示意圖二

新案審查計畫申請書

壹、新案基本資訊

A. 提請審查之類別  全委員會一般審查  微小風險審查  免除審查

B. 計畫名稱  
 中文: tes001  
 英文:

C. 研究生論文  
 本案非研究生論文  
 本案屬研究生論文 (由指導老師擔任計畫主持人，研究生擔任共同主持人)  
 博士生  碩士生  大學生  其他

D. 計畫主持人

帳號	bluesnow01	帶入/更新資訊
中文姓名	測試者01	正式英文姓名 (請填)
服務學校/學院/系所 (中文)	測試技術大學/測試學院/測試系	服務學校/學院/系所 (英文)
職稱	test	職稱
聯絡電話	12345678	電子郵件
個人簡歷	123test.pdf	
時數證明	課程日期:2019-05-23 / 時數:1.5 / 開課單位:師範大學	
	課程日期:2019-03-15 / 時數:2.0 / 開課單位:臨床試驗中心	
	課程日期:2019-07-15 / 時數:1.0 / 開課單位:臨床試驗中心	

輸入帳號後，點選藍色按鈕進行資料帶入或更新

相關簡歷、時數資料將於審查時提供委員查閱

貳、研究計畫基本資料

1. 計畫目的 (500字為限)

2. 計畫內容簡述 (含研究設計與研究方法，以500字為限)

3. 執行期限 西元 ~ 西元

資料帶入示意圖