

National
Taiwan
Normal
University

國家科學及技術委員會 「112年度大專學生研 究計畫」校內說明會

研究發展處

2023年1月18日



- 為提早培育儲備基礎科學、應用科學、人文社會科學之優秀研究人才，鼓勵大學生執行研究計畫，俾儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力。
- 攻讀研究所的暖身
- 甄試加分利器

申請資格-

國科會補助大專學生研究計畫作業要點§3_(1/2)

(一)學生：

已獲得指導教授承諾指導研究，學業成績優良，且須具備下列資格者：

1.公私立大學院校**二年級以上在學學生**。但不包括碩士班及博士班研究生。

- 同一計畫僅限一位學生提出申請，每位學生同一年度以**申請一件計畫為限**。
- 學生曾執行研究計畫未繳交研究成果報告者，不得再次提出申請。
- 學生及指導教授除應符合第一項資格外，其相互間不得有配偶或三親等以內血親、姻親之關係。
- 指導教授任職機構與學生就讀學校不同者，學生須**獲得就讀學校系主任同意**，始得申請。

至國科會網站線上填寫申請書並完成附件上傳後，將申請案線上繳交送出至就讀系所，待系所主管確認後，由系所助教自系統送出至指導教授

申請資格- 國科會補助大專學生研究計畫作業要點§3_(2/2)

(二)指導教授：

1. 符合國科會專題研究計畫主持人資格，且願意提供研究設備（含儀器設備及圖書設備等）指導學生從事研究工作者。但曾指導學生執行本項研究計畫而未繳交研究成果報告者，不得擔任指導教授。
2. 指導教授每年度以指導二位學生為限。

研究題目與執行期間

- 研究計畫範圍為學生自發性研究構想之嘗試性題目，該題目須與指導教授專長相符。
- 執行期間：112年7月1日至113年2月底。

國科會學術研發服務網-取得帳號/忘記帳密

- 新人註冊
- 外籍指導教授或申請人若無身份證號碼，請以「西元出生年月日」加「Last Name 前兩碼」共10碼輸入（例如:19610101TS）
- 點選「忘記密碼」，輸入申請人基本資料後，依點選「查詢密碼提示」或選擇取回密碼方式(註冊信箱、認證手機)，即可取得原帳號及新的密碼。

國科會學術研發服務網-取得帳號/忘記帳密

學術研發服務網登入 

研究人員及學生 

帳號


密碼

登入


新人註冊

註冊查詢

忘記密碼

行政院傑出科技貢獻獎線上系統 

研究人才查詢 

專題研究計畫專區 

儀器服務平台 

南海科學研究

申請人進入系統申請

- 申請人(學生)於線上申請前，為確保資料正確，務必請指導教授至『學術研發服務網』檢視「基本資料」與「學術著作資料」(即表C301、表C302)是否為最新資料後，再登入本系統。
- 進入系統後，請申請人先核對「個人基本資料表」，若需修改，請開啟「學術研發服務網」進行個人資料修改。

申請人進入系統申請/提送

- 系統左邊之『計畫申請案』，點選『新增申請』進行大專學生研究計畫的申請作業；如已有申請人之申請資料，請點選『檢視內容』則系統會帶出申請案內容之表格目錄。
- 申請人填寫完表 C801 並完成附件上傳後勾選遵照學術倫理規範後，將申請案繳交送出至就讀系所，申請人可隨時登入系統查詢申請案狀態，待系所確認後，再請指導教授登入「學術研發服務網」『申辦項目』下之『大專學生研究計畫推薦』上傳「指導教授初評意見表」及勾選遵照學術倫理規範，待同意並彙整送出後即會產生申請條碼編號。

大專學生研究計畫申請書之線上製作

- (1) 表**C801** 資料輸入。
- (2) 表C802、表C803及表C804空白Word 檔案下載。
- (3) 表**C802**、表**C803**及表C804編輯後pdf上傳。
- (4) 指導教授個人資料表(含近五年著作目錄)。
- (5) 指導教授**勾選遵照學術倫理規範**。
- (6) **學生歷年成績證明正本**上傳。
- (7) 其他與計畫相關有助於審查之文件(選擇上傳)

表C801-112年度大專學生研究計畫申請書

(申請人線上資料輸入)

國家科學及技術委員會
____年度大專學生研究計畫申請書

一、綜合資料：

申請人【學生】	姓名		身分證號碼	
	就讀學校、科系及年級		電話	
	學生研究計畫名稱			
	研究期間	自 年7月1日至 年2月底止，計8個月		
	計畫歸屬處別	<input type="checkbox"/> 自然處 <input type="checkbox"/> 工程處 <input type="checkbox"/> 生科處 <input type="checkbox"/> 人文處		
	研究學門代碼及名稱			
	上年度曾執行本會大專學生研究計畫	<input type="checkbox"/> 是(計畫編號：NSTC - - - -) <input type="checkbox"/> 否		
指導教授	姓名		身分證號碼	
	服務機構及科系(所)			
	職稱		電話	
補助經費	項目	金額	說明	
	研究助學金	48,000元	每月補助研究助學金新臺幣6,000元，8個月計新臺幣48,000元。	
	耗材、物品、圖書及雜項費用	元	依研究計畫實際需求擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣20,000元為限。	
	合計	元		

表 C801

科、系主管姓名：
(學生就讀學校)

表C802 - 研究計畫內容

(申請人自系統登入後在申請畫面表格目錄下載編輯後檔案上傳)

- (一)摘要
 - (二)研究動機與研究問題
 - (三)文獻回顧與探討
 - (四)研究方法及步驟
 - (五)預期結果
 - (六)需要指導教授指導內容
 - (七)參考文獻
- (以10頁為限)**

編排注意事項：↵

版面設定：A4紙，即長29.7公分，寬21公分。↵

格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。↵

字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以12號為主。↵

頁數：研究計畫內容以10頁為限（參考文獻不計）。↵

指導教授同意送出注意事項

❶務必先確認「基本資料」與「學術著作資料」(表C301、表C302)是否正確

(如不正確請開啟「學術研發服務網」修改)，再點選左手邊的『大專學生研究計畫』進入審閱學生之申請計畫。

❷指導教授若同意指導學生，則需上傳「指導教授初評意見表(C804)」，上傳完畢後勾選「遵照學術倫理規範」及「是否同意提供學生查詢初評意見」再按「彙整送出」，將該申請案送出至申請機關。(此時會產生申請條碼編號)

申請流程

學生上傳完
畢所有申請
資料

學生就讀的
系所確認資
格

指導教授上
傳初評意見
表

系所助教彙
整申請名冊
送到研發處

注意：請申請人注意系統內的案件處理進度，務必在校內截止日期內完成以上所有環節
[狀態：繳交送出(申請機關)]

校內截止期限

校內線上申請截止期限至**112年2月20日(一)上午8時**
(該時間為指導教授上傳完成「初評意見表(C804)」並勾選「遵照學術倫理規範」及「是否同意提供學生查詢初評意見」後彙整送出，而非學生上傳完成申請資料之日期，請提前完成申請，以利系所進行後續彙整)

請系所於112年2月20日(一)中午前列印申請名冊乙份，經主管核章後送至研發處研究推動組，俾利彙整函送國科會。

為避免網路交通壅塞，請提前線上作業。

執行退件

系所主管退件 [回主畫面](#)

※請輸入退件說明，退件後系統將e-mail通知申請人，告知申請人退件原因。

常見退件說明：	<input type="radio"/> 申請人請求退件。 <input type="radio"/> 成績單檔案模糊不清楚，請重新上傳。 <input type="radio"/> 綜合資料需作修改： <input type="radio"/> 詳情請洽：02- 先生/小姐，謝謝！
退件說明： (可自行輸入，但不可超過100字)	<input type="text"/>

[確定退件](#)

- 點選【執行退件】，進入【系所主管退件】畫面。
- 填寫退件說明，可點選【常見退件說明】選項，將項目帶至輸入框，或自行輸入。
- 填寫完畢後執行【確定退件】，將案件退回給申請人。

退件紀錄

確認申請案 操作說明

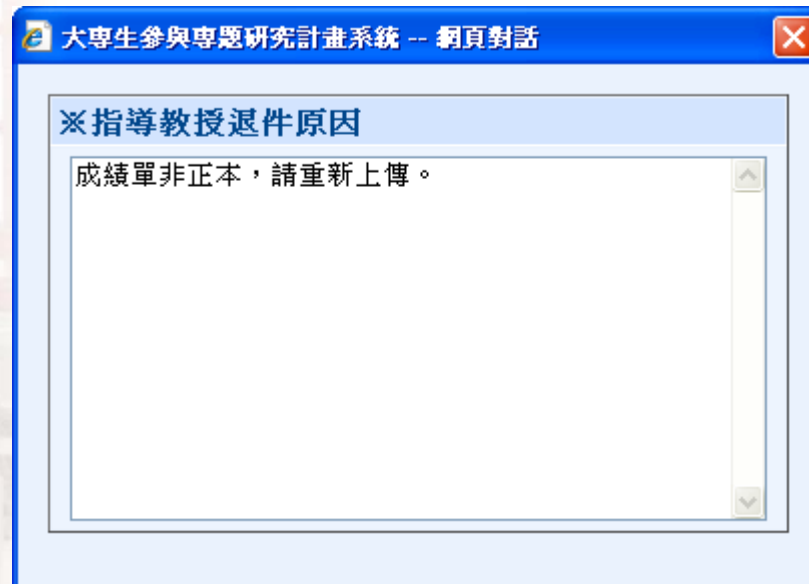
年度:

系所: 查詢

序號	全選	指導教授	學生學校	申請人	計畫名稱	申請書	執行退件	退件紀錄
1	<input type="checkbox"/>	陳老師	國立台灣大學社會學系社會工作組	吳小惠	音樂聆聽對化療癌症病患的反應			

確認送出

- 若申請案經指導教授退回，【退件紀錄】欄位即顯示退件紀錄圖示，可點選查看指導教授退件原因。



退件方式如下，若案件狀態為：

- (1) 等待【系所主管】確認：請系所在電腦上作「退件」，方得再進入此系統修正該筆計畫。
- (2) 等待【指導教授】確認：請指導教授在電腦上作「退件」後，方得再進入此系統修正該筆計畫。
- (3) 等待【彙整人員】確認：請彙整人員在電腦上作「退件」後，再請指導教授在電腦上作「退件」，方得再進入此系統修正該筆計畫。

修正完畢後必須再按「繳交送出」，仍須再經過【指導教授】確認→【彙整人員】確認整個流程才算完成申請。

需通知申請機構(即**指導教授服務機構**)，由其彙整人員於線上確認無誤並彙整後，將申請資料傳送國科會，始完成大專學生研究計畫線上申請作業。

補助經費項目

- ◆研究助學金：每位學生每月 6,000元，8個月共計 48,000元。
- ◆耗材、物品、圖書及雜項費用：依研究計畫實際需要擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣 20,000元為限。

審查重點

- 研究主題之重要性
- 研究方法及步驟之可行性
- 學生相關學科成績
- 指導教授學術研究及指導能力等

審查作業期間

→ 預計六月會公布核定結果

相關注意事項

- ◆研究計畫經國科會核定補助後應確實執行，**除特殊情形並於執行期間內檢具相關資料報經國科會同意者外，均不得變更。**
- ◆學生應於計畫執行期滿後一個月內，至國科會網站線上繳交**研究成果報告**；繳交報告時，須經指導教授確認，逾期繳交及經國科會同意註銷或終止計畫仍繳交之報告，不列入研究創作獎之評獎範圍，研究成果報告至遲須於計畫執行期滿後三個月內完成線上繳交。



相關獎勵

研究成果報告經審查後評定為成績優良而有創意者，由國科會頒發研究創作獎。

(一)獲獎人數每年以二百名為限。

(二)獲獎學生由國科會頒發獎金新臺幣二萬元及獎狀一紙，
並頒發獎牌一座予其指導教授，以資表揚。

(三)獲獎人名單自研究成果報告繳交截止收件之次日起三個月內完成，
並核定公布。

謝謝聆聽！



國科會大專學生研究計畫專區與Q&A



<https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/list/2af9ad9a-1f47-450d-b5a1-2cb43de8290c?l=ch>

⌕ 回首頁 | 國科會 > 學術研究 > 補助獎勵辦法及表格 > 補助專題研究計畫 > 大專學生研究計畫 >

- 補助專題研究計畫
- 專題研究計畫專區
- 2030跨世代年輕學者方案
- 愛因斯坦培植計畫
- 哥倫布計畫
- 鼓勵企業參與培育博士研究生試辦方案

大專學生研究計畫

補助大專學生研究計畫WWW線上申請作業使用注意事項   

補助大專學生研究計畫作業要點

補助大專學生研究計畫申請書()

大專學生研究計畫WWW線上申請

執行補助大專學生研究計畫英文

大專學生研究創作獎得獎英文



⌕ 回首頁 | 國科會 > Q&A知識庫 > 大專學生研究計畫 >

知識庫分類

- 延攬客籍科技人才(含博士後研究) - 申請、核定、變更、撤款、報銷及其他
- 延攬研究學者暨執行專題研究計畫 - 申請、核定、變更、撤款、報銷及其他
- 補助邀請大陸地區暨香港澳門科技人士來臺短期訪問
- 產學合作
- 技術移轉
- 激勵技職獎項

Q&A分類過濾: 最新Q&A 熱門Q&A

QUESTION 1. 當年6月已經通過大專學生研究計畫，如停學，是不是就不符合"大專生"的資格？如果沒有停學，是否只要在計畫截止時，按時繳交成果報告即可？

QUESTION 2. 線上申請大專學生研究計畫時，申請人須於國科會公文所定的線上截止收件日期前完成線上申請作業，請問是只要在這個時間內填完綜合資料表(C801)、研究計畫內容(C802)、歷年成績證明上傳這三項就算是在時限內申請完畢了嗎？還是指導教授確認的步驟(初評意見表)也在這個時限範圍內？

QUESTION 3. 申請大專學生研究計畫是否有在校成績的要求，例如整學年維持班上前5%呢？

QUESTION 4. 申請大專學生研究計畫，同一個計畫中，最多能由幾位學生共同申請呢？

QUESTION 5. 學生已獲得大專學生研究計畫補助，補助的經費是直接匯到學生的戶頭嗎？

<https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/qaList/52140c91-c680-44bb-9f91-c3a2966f4712?l=ch>

聯繫資訊

(一) 相關規定如有疑義，請洽國科會綜合規劃處，

電話：(02) 2737-7568。

(二) 有關係統操作問題，請洽**國科會資訊系統服務專線**：

電話：0800-212-058、**(02)2737-7590~2**。

(三) 本校承辦人：研發處研推組鑑家慧小姐，

校內分機1325，E-mail：jasmine2415@ntnu.edu.tw